**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**PİRİ REİS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ:**



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Stratejik Plan’da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2019-2023 5 Yıllık Stratejik planı öğretmen, öğrenci, veli görüşlerinden hareketle yıllık gelişim planları hazırlanarak stratejik plan yapıldı. Okul gelişim planı her yıl düzenli aralıklarla gözden geçirilerek eksiklikler tamamlanacaktır.

2019-2023 Stratejik Planının Piri Reis İlkokulu’nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Abdulhadi KAHYA

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER**  [**Sunuş**](#_Toc531097530) **……………………………………………………………………………….………….…3**  [**İçindekiler……………………………………………………………………………………….………..….…..4**](#_Toc531097531)  [**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………….….……..….….5**](#_Toc531097532)  [**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………...……..…….6**](#_Toc531097533)  [Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………...……..6](#_Toc531097534)**-7**  [Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………..…..**8-10**](#_Toc531097535)  [PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………………………………………..........11-1](#_Toc531097536)7  [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………..........1](#_Toc531097537)8-19  [Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………....20-2](#_Toc531097538)1  [**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………..…………….22**](#_Toc531097539)**-23**  [MİSYONUMUZ …………………………………………………………………..………………………..…….22](#_Toc531097540)  [VİZYONUMUZ ……………………………………………………………………………………..….….…….22](#_Toc531097541)  [TEMEL DEĞERLERİMİZ ………………………………………………………………………………..............23](#_Toc531097542)  [**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………........24-32**](#_Toc531097543)  [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………………………………………………….………..........24-26](#_Toc531097544)  [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……………………………...….……..27-29](#_Toc531097545)  [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………………………….…..……..…...30-32](#_Toc531097546)  [**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..…………………………………………………………………….……….33**](#_Toc531097547)  [**VI İZLEME DEĞERLENDİRME EKLER….……………………………….…….…...…….34**](#_Toc531097548) |

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulhadi KAHYA | **Okul Müdürü** | Reyhan BAYRAKTAR | **Müdür Yardımcısı** |
| Reyhan BAYRAKTAR | **Müdür Yardımcısı** | Selma AK | **Öğretmen** |
| Gülüzar BAŞER | **Öğretmen** | Şener DEMİR | **Öğretmen** |
| Yahya ÇETİN | **Okul Aile Birliği Başkanı** | Burak İLASLAN | **Öğretmen** |
| Melek KARACIK | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** | Arzu SIRMAGÜL | **Öğretmen** |
|  |  | Leyla TOMRUK | **Veli** |
|  |  | Sultan DEMİR | **Veli** |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN TANITIMI**



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1970 yılında 2 katlı 6 derslikli olarak yapılmıştır. Okulumuzun ismi ‘’Mamak Maske İlkokulu’’ olarak verilmiş, 10.11.1970 tarihinde Piri Reis İlkokulu olarak değiştirilmiştir.2004 yılında eski binanın yanına 14 derslikli yeni bina yapılarak o tarihten bu yana iki binada eğitim ve öğretime devam etmektedir. 8 yıllık zorunlu eğitimde hizmet verirken, 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı Piri Reis İlkokulu’na dönüştürülmüş olup, normal eğitimle eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir. Okulumuz, 2019–2020 yılında 2 yönetici, 22 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 2 yabancı dil ( İngilizce ve Fransızca ) öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 memur, 1 Güvenlik görevlisi ve 1 Kadrolu İşçi ile 2 İŞKUR olmak üzere 3 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Piri reis İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığının gerekli gördüğü gerekli gördüğü programların öncelikle uygulandığı bir okuldur.

Okulumuz merkezi bir konumda olup, Mamak kaymakamlığına 500 m ilçe milli eğitim müdürlüğüne 1,8 km Kızılay’a 5km mesafede bulunmaktadır.

Okulumuz Türk Milli Eğitiminin Genel ve özel amaçları doğrultusunda Eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz beyaz bayrak sertifikası sahibi bir okul olup aynı zamanda beslenme okul projesi kapsamında bayrak almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz çevresinde her yöreden insan toplulukları bulunmakta bu sayede çocuklarımız yöresel farklılıkları kendi içerisinde kaynaşarak yaşamaktadır. Okulumuzda her yıl geleneksel hale getirdiğimiz çocuklarımızla coşku ile kutladığımız mezuniyet töreni yapılmaktadır.

Okulumuz başarılı öğretmen kadrosu ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürüyen, vizyon ve misyon sahibi, çağımızın gerektirdiği milli ve manevi değerleri benimsemiş ülkesine ve milletine faydalı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** MAMAK | | | |
| **Adres:** | Abdulhak Hamit cad. No:185 Mamak/ANKARA | | | **Coğrafi Konum :** | | https://goo.gl/maps/ZNCSCpeNhVv | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 369 20 62 | | | **Faks Numarası:** | | yok | |
| **e- Posta Adresi:** | mamakpirireis@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | pirireis.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **887606** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1972** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 265 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 235 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 500 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 46 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7,6 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **18** | **22** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **24** | **33** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **842** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3243** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **24** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 11 | 13 | 24 | 2E sınıfı | 12 | 10 | 22 |
| Ana sınıfı B | 13 | 12 | 25 | 3A sınıfı | 11 | 9 | 20 |
| 1A sınıfı | 14 | 14 | 28 | 3B sınıfı | 10 | 11 | 21 |
| 1B sınıfı | 8 | 12 | 20 | 3C sınıfı | 17 | 9 | 26 |
| 1C sınıfı | 15 | 12 | 27 | 3D Sınıfı | 13 | 12 | 25 |
| 1D sınıfı | 11 | 7 | 18 | 3E sınıfı | 10 | 11 | 21 |
| 1E sınıfı | 13 | 6 | 19 | 4A sınıfı | 13 | 12 | 25 |
| 2A sınıfı | 13 | 12 | 25 | 4B sınıfı | 12 | 9 | 21 |
| 2B sınıfı | 10 | 14 | 24 | 4C sınıfı | 10 | 10 | 20 |
| 2C sınıfı | 13 | 10 | 23 | 4D sınıfı | 14 | 8 | 22 |
| 2D sınıfı | 13 | 12 | 25 | 4E sınıfı | 9 | 12 | 21 |
| Genel Toplam | | | | | 265 | 235 | 500 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 50613,00 TL | 38997,22 TL |
| 2018 | 24468,75 TL | 37187,92 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun paydaş analizi anketlerine ortalama 100 öğrenci, 200 veli ve 23 öğretmen üzerinde çalışmalar yapılmış olup anket sonuçlarına öğrencilerden 95-100 öğrenci velilerden 190-200 veli ve öğretmenlerden 23 öğretmenin tamamı katılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin %76’sı okulda kendimi güvende hissediyorum,%74’ü derslerde uygun araç gereç kullandığını,%69’u teneffüslerde ihtiyaçlarını giderdiğini,%67’si öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda görüşebildiğini ifade etmektedir. Öğrencilerin % 36’sı okulun içi ve dışının temiz olmadığını % 24’ü de kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını ifade etmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Anketi Sonuçları:** | | | | | |
| Sorular: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 67% | 22% | 6% | 3% | 2% |
| 2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 39% | 15% | 21% | 7% | 18% |
| 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 52% | 31% | 8% | 1% | 8% |
| 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 46% | 16% | 16% | 6% | 16% |
| 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 76% | 9% | 5% | 3% | 7% |
| 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 46% | 15% | 21% | 3% | 15% |
| 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 63% | 20% | 10% | 2% | 5% |
| 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 74% | 16% | 5% | 2% | 3% |
| 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 69% | 19% | 4% | 1% | 7% |
| 10- Okulun içi ve dışı temizdir. | 36% | 20% | 22% | 6% | 16% |
| 11-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 46% | 16% | 14% | 3% | 21% |
| 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 24% | 3% | 17% | 4% | 52% |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 57% | 20% | 7% | 5% | 11% |

**ÖĞRENCİ ANKET SONUÇ GRAFİĞİ**

Öğretmen anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin %55’i okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü,%54’ü yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını, %51’i okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını ifade etmişlerdir. Öğretmenlerin %32’si Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini % 33’ü de Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımamaktadır olduğunu ifade etmişlerdir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları:** | | | | | |
| Sorular: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 35% | 53% | 0% | 8% | 4% |
| 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 48% | 44% | 0% | 8% | 0% |
| 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 40% | 44% | 12% | 0% | 4% |
| 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 55% | 33% | 0% | 8% | 4% |
| 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 33% | 54% | 0% | 0% | 13% |
| 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 42% | 34% | 8% | 4% | 12% |
| 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 32% | 44% | 0% | 20% | 4% |
| 8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 42% | 42% | 4% | 4% | 8% |
| 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 51% | 33% | 4% | 4% | 8% |
| 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 42% | 46% | 4% | 0% | 8% |
| 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 54% | 38% | 0% | 4% | 4% |
| 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 48% | 40% | 0% | 4% | 8% |
| 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 48% | 44% | 4% | 4% | 0% |

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇ GARAFİĞİ**

Veli anket sonuçlarına göre velilerimizin %77’si Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü,%59’u Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,%58’i Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını,%53’ü Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiğini ifade etmektedir. Velilerden % 18 ‘i Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini % 21’i Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmadığını % 11’i Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını ifade etmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi Sonuçları:** | | | | | |
| Sorular: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 44% | 48% | 1% | 5% | 2% |
| 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 53% | 41% | 1% | 4% | 1% |
| 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 48% | 37% | 7% | 5% | 3% |
| 4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 32% | 40% | 13% | 12% | 3% |
| 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 59% | 30% | 6% | 3% | 2% |
| 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 58% | 38% | 2% | 2% | 0% |
| 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40% | 38% | 10% | 10% | 2% |
| 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 41% | 31% | 3% | 14% | 11% |
| 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 77% | 23% | 0% | 0% | 0% |
| 10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11% | 9% | 22% | 14% | 4% |
| 11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 23% | 41% | 12% | 18% | 6% |
| 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 21% | 36% | 17% | 17% | 9% |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 18% | 26% | 22% | 20% | 14% |

**VELİ ANKET SONUÇ GRAFİĞİ**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması, öğrencilere seminerler geziler düzenlenmesi, Bilsem kazanan öğrencilerimizin sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | Eğitim kadromuzun tecrübeli ve kadrolu olması, öğretmen açığımızın bulunmaması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Veliler | Velilerimizin eğitim ve öğretime önem vermesi, veli okul iletişiminin güçlü olması, bilinçli veli kitlesinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda sınıf sayısının yeterli olması, konferans salonunun bulunması ve tam gün eğitim yapılması. Okulumuzun merkezi bir yerde olması |
| Donanım | Sınıflarımızda projeksiyon, bilgisayar, internet ve fotokopi makinasının olması, |
| Bütçe | Okulumuzun Okul Aile Birliğinden sağlanan gelir ve giderlerinin dengeli olması |
| Yönetim Süreçleri | Eğitim ile ilgili alınan kararlarda iç paydaşların görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında etkili ve olumlu iletişim ağının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okul dışında herhangi bir sosyal aktivitelerinin bulunmaması |
| Çalışanlar | Kadrolu çalışan hizmetli sayısının az olması |
| Veliler | Velilerin ekonomik yönden yetersiz olması, eğitim seviyelerinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun konumu gereği cadde üzerinde olması ve trafiğin yoğun olması |
| Donanım | Kurumdaki bazı bilgisayarların eski olması |
| Bütçe | Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kurumda sosyal faaliyetlerin yetersiz olması, yöneticilerin görev sürelerinin kısa olmasından kaynaklı olarak uzun süreli plan yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | İletişim sürecinde yabancı öğrenci ve velilerimizle yaşadığımız dil ve iletişim sorunu |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim vizyonunun eğitime olan olumlu katkısı |
| Ekonomik | Bütçeden eğitime ayrılan payın gün geçtikçe artması. |
| Sosyolojik | Toplumda gittikçe artan eğitim öğretim bilinci |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin olması |
| Mevzuat-Yasal | İhtiyaçlara göre geliştirilen ve değiştirilen mevzuat |
| Ekolojik | Sivil Toplum kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmaları(TEMA), Ekolojik sorunlara duyarlı olunması, sıfır atık ve geri dönüşüm projesinin uygulanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Toplumun sosyo ekonomik durumunun farklı olması |
| Sosyolojik | Toplumdaki ailelerin eğitim öğretime aynı seviyede önem vermemesi |
| Teknolojik | Medyanın ve iletişim araçlarının eğitimi olumsuz etkilemesi, toplumda artan teknolojik bağımlılık |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık değişmesi nedeniyle yaşanan adaptasyon sorunu, |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| **4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| **4** | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| **5** | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **6** | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| **2** | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| **4** | Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| **7** | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Okulumuz öğrencilerine; hayatta kullanabilecekleri bilgi ve beceri ve bir üst öğrenim için gerekli donanımları evrensel değerlerle birlikte vererek, onları ‘’iyi insan’’lar olarak yetiştirebilen kurum olmak.

**VİZYONUMUZ**

Milli ve evrensel değerleri benimsemiş; ahlaklı , erdemli , bilimsel alanda donanımlı başarılı bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Şeffaflık

**2)** Katılımcılık ve İşbirliği

**3)** Yenilikçilik

**4)** Yardımseverlik

**5)** Girişimcilik

**6)** Bireysel farklılıklara duyarlılık

**7)** Her alanda kalite

**8)** Eşitlik ve adalet

**9)** Planlılık

**10)** Toplum Yararı

**11)** Tasarruf

-Öğrencilerimize ilgi, yetenek ve değer yargıları doğrultusunda rehber oluruz.

-Öğrencilerimizin sosyal, Psikolojik, zihinsel, bedensel, gelişimleri için sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yer veririz.

-Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

-Bireysel farklılıkları bir zenginlik olarak görürüz.

-Her türlü öz eleştiri görüş ve düşünceye açığız.

-Birbirimize karşı hoşgörülü ve saygılıyız.

-Çalışanlarımızdan yararlanan bireylerin memnuniyeti bizim için önemlidir.

-Bizler birbirimizi çalışmalarımızda yüreklendiririz.

-Çalışanlarımızın mutluluğu iş doyumu kendilerini gerçekleştirmeleri bizim için önemlidir.

-Çalışanlar ve diğer kurumlar arasındaki işbirliği başarımızı olumlu yönde etkiler.

-Bizler gelişen ve değişen teknolojiyi takip eder ve ayak uydururuz.

-Teknolojinin kullanılabilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarının verimini artırmada önemlidir.

-Bireylerin kendilerini geliştirebilmeleri önceliklerimizdendir.

-Planlı ve programlı çalışmanın başarımızın ön koşulu olduğunu biliriz.

-Sağlıklı istatistik çalışmalarının karar almada önemli olduğunu biliriz.

-Bireysel toplumsal ve evrensel iletişimin önemine inanırız.

-Sorunların kaynağında çözülmesine inanırız.

-Uygulamada karşılaşılan aksaklıkları düzeltmek amacıyla etkili bir iletişim kullanarak sorunları ilgililere iletmek bizim için önemlidir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul) | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) ( engelli asansörü,rampası ,wc ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0,1 |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **PG.1.1.7** | Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısı | 9 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.8** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı(%) | % 75 | % 75 | % 80 | % 80 | % 85 | % 85 |
| **PG.1.1.9** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.10** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Öğretim Yılının  01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi ve İş Sağlığı Güvenliği Kurulu | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.6** | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  Eylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.7** | Özel eğitim öğrencilerinin akademik başarılarını arttırması amacıyla destek eğitiminden faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Haziran |
| **1.1.8** | Öğrencilerin destek eğitim programında başarıya ulaşılması amacıyla öğretmen-veli işbirliğinin sağlanması ve bu öğrencilere ait başarı değerlendirmelerinin düzenli olarak yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Haziran |
| **1.1.9** | Erken çocukluk döneminde şartları elverişsiz öğrenciler belirlenerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.10** | Özel yetenekli öğrencilerin destek eğitim odalarından faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Haziran |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | İlkokul (4.sınıf) | 99,4 | 99,5 | 99,5 | 99,6 | 99,7 | 99,8 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG.2.1.4** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | %66 | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | %34 | %30 | %28 | %25 | %22 | %20 |
| **PG.2.1.6** | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.7** | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.8** | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | İlkokul (4.sınıf) | 99 | 99 | 99,2 | 99,3 | 99,3 | 99,4 |
| **PG.2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | %5 | %8 | %10 | %11 | %12 | %15 |
| **PG.2.1.10** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | | %2 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.11** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | | %10 | %12 | %14 | %15 | %18 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.2** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.3** | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.4** | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.5** | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.6** | Yabancı dil dersinde başarıyı artıcı tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.7** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.8** | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.9** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılının Ekim –Kasım Aylarında |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini , ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | 0 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | 0 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.2.5** | Kurumda yürütülen proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.2.2** | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Kasım |
| **2.2.3** | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Kasım |
| **2.2.4** | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |

**TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %13 | %13 | %16,5 | %16,5 | %19,8 | %19,8 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 0 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | 0 | %20 | %20 | %20 | %23 | %23 |
| **PG.3.1.4** | Kişisel ve mesleki eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 0 | % 1 | % 1 | % 2 | % 2 | % 2 |
| **PG.3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 0 | % 50 | % 50 | % 50 |
| **PG.3.1.6** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.2** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ile ilgili tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.5** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanması amacıyla okul öncesi öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.6** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim - Öğretim Yılı İçeisinde |
| **3.1.7** | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi | Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarınıtesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.2.2** | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul idaresi | Her Öğretim Yılının  01 Eylül – 01 Ekim |
| **3.2.2** | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul idaresi | Her Öğretim Yılının  01 Eylül – 01 Ekim |
| **3.2.3** | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul idaresi | Her Öğretim Yılının  01 Eylül – 01 Ekim |
| **3.2.4** | Şube öğrenci sayılarını 30’un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 46113,02 TL | 51185,45 TL | 56815,85 TL | 63065,59 TL | 70002,81 TL | 287182,72TL |
| **TOPLAM** | 46113,02 TL | 51185,45 TL | 56815,85 TL | 63065,59 TL | 70002,81 TL | 287182,72TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık(Ocak ve Mayıs ayları) dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz okul müdürü başkanlığında stratejik plan ekibi ile birlikte stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.